

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021700758518 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.03.2019 за  
ГРН 2191719039170



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8119B47E0FF854E  
Владелец: Суге-Маалыр Чалан Сергеевич  
Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Тыва  
Действителен: с 24.04.2018 по 24.04.2019

Приложение  
к постановлению администрации  
города Ак-Довурак  
от «21» февраля 2019г. №43

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АК-ДОВУРАК

#### 1. Общие положения

1. Управление образования администрации городского округа города Ак-Довурак (далее – Управление образования, сокращенно УО г. Ак-Довурак) является структурным подразделением администрации города Ак-Довурак, созданным в целях исполнения полномочий в сфере образования.
2. Учредителем УО г. Ак-Довурак является муниципальное образование "Городской округ города Ак-Довурак". Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва.
3. Структура и штатное расписание Управления образования разрабатывается и утверждается начальником Управления образования администрации г. Ак-Довурак.
4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, Положением администрации города Ак-Довурак, законами, правовыми актами Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, администрации городского округа города Ак-Довурак, а также настоящим Положением.
5. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с Министерством образования и науки и с другими структурными подразделениями администрации города Ак-Довурак, органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции города Ак-Довурак, иными органами государственной власти и организациями.
6. В своей деятельности Управление образования подчиняется председателю администрации города Ак-Довурак, и курируется заместителем председателя администрации города Ак-Довурак по социальной политике.
7. Управление образования является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы установленного образца, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, обособленное имущество на праве оперативного управления.

8. Полное официальное наименование - Управление образования администрации городского округа города Ак-Довурак.

Сокращенное наименование - Управление образования, или УО г. Ак-Довурак.

9. Местонахождение: 668051 г. Ак-Довурак ул. Комсомольская, 3а

## **II. Основные цели и задачи Управления образования**

1. Осуществление исполнительной и распорядительной деятельности в пределах своей компетенции, направленной на реализацию муниципальной политики в сфере образования.
2. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех ее структур.
3. Создание в городском округе город Ак-Довурак необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования.
4. Реализация конституционных прав граждан города Ак-Довурак на получение образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.
5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Тыва).
7. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.
8. Ведение контроля над обеспечением содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.
9. Обеспечение в пределах своих полномочий прав обучающихся города Ак-Довурак на отдых и оздоровление в каникулярное время.



### III. Функции Управления образования

Для реализации указанных в разделе II настоящего Положения задач УО г. Ак-Довурак:

1. Осуществляет:

- 1.1. общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
- 1.2. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей;
- 1.3. мониторинг муниципальной системы образования, подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования;
- 1.4. информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
- 1.5. предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 1.6. формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- 1.7. решение вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию города Ак-Довурак в случае отсутствия свободных мест в организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок, при наличии соответствующего обращения родителей (законных представителей) ребенка в управление образования;
- 1.8. проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных организаций, подведомственных УО в соответствии с действующим законодательством;
- 1.9. организацию работы психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе определяет ее состав и порядок работы для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;
- 1.10. проведение муниципальных олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление

и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в рамках своей компетенции; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

1.11. контроль над организацией отдыха и оздоровления обучающихся в подведомственных образовательных организациях в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

1.12. организацию отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-оздоровительных учреждениях;

1.13. хранение, комплектование, учет и использование архивных документов УО;

1.14. работу с документами, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска и должностными обязанностями;

1.15. предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

1.16. выдачу родителям (законным представителям) ребенка направлений в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

1.17. не позднее чем в месячный срок принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисленного с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из образовательной организации до получения основного общего образования, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2. Согласовывает:

2.1. распоряжение недвижимым имуществом образовательных организаций;

2.2. программы развития муниципальных образовательных организаций;

2.3. установление учебной нагрузки руководителям муниципальных учреждений образования на учебный год.

3. Обеспечивает:



- 3.1. осуществление функций и полномочий учредителя от имени администрации города Ак-Довурак в отношении подведомственных муниципальных организаций в порядке, установленном правовыми актами;
- 3.2. консультативную, методическую, организационную помощь муниципальным образовательным организациям при осуществлении ими своей деятельности;
- 3.3. согласовывает уставы подведомственных муниципальных организаций, а также вносимых в них изменений по согласованию с отделом имущества и землепользования администрации города Ак-Довурак;
- 3.4. утверждение бюджетной сметы для муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;
- 3.5. координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 3.6. разработку и реализацию ведомственных программ различного уровня в сфере образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
- 3.7. участие в формировании бюджета города Ак-Довурак в части расходов на образование;
- 3.8. контроль над содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 3.9. подготовку проектов правовых актов администрации города Ак-Довурак в рамках компетенции УО;
- 3.10. своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организацию приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции УО;
- 3.11. подготовку информации по вопросам в сфере образования для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;
- 3.12. защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- 3.13. направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах,

семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления образования;

3.14. осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном правовыми актами;

3.15. сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования от подведомственных образовательных организаций;

3.16. содействие в выполнении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в пределах компетенции УО;

3.17. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.18. размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями на официальном сайте администрации города Ак-Довурак и официальном сайте УО для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет";

3.19. размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.20. осуществление полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.



#### IV. Права Управления образования

1. Управление образования для реализации своих задач и функций имеет право:
- 1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Ак-Довурак, органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Республики Тыва, иных органов государственной власти, организаций материалы и информацию в рамках задач и функций Управления образования;
  - 1.2. пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Ак-Довурак;
  - 1.3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления образования;
  - 1.4. привлекать в установленном порядке на безвозмездной основе для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности УО, научные, иные организации, ученых и специалистов;
  - 1.5. изучать и анализировать потребности и мнение населения города Ак-Довурак в сфере образования;
  - 1.6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
  - 1.7. оказывать подведомственным муниципальным организациям организационную, информационную, консультативную и методическую помощь в сфере образования;
  - 1.8. осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
  - 1.9. осуществлять контроль за расходованием муниципальными образовательными организациями субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и иных целей за счет бюджетов всех уровней, а также средств, утвержденных сметами доходов и расходов;
  - 1.10. участвовать в разработке показателей, отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления надбавок стимулирующего характера;

- 1.11. создавать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции;
- 1.12. вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях; вносить предложения по снижению размера родительской платы или невзиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствующих случаях и порядке;
- 1.13. осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;
- 1.14. прогнозировать развитие системы образования на территории городского округа города Ак-Довурак, планировать развитие и (или) оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 1.15. вносить предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций, проведению капитального ремонта образовательных организаций;
- 1.16. давать разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет;
- 1.17. получать от подведомственных образовательных организаций информацию и сведения, необходимые для эффективного управления муниципальной системой образования;
- 1.18. вносить предложения о закреплении за подведомственными муниципальными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;
- 1.19. осуществлять мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции;
- 1.20. оказывать содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; вносить предложения по установлению специальных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся



- способности, в том числе и денежных поощрений, а также иных мер стимулирования указанных лиц;
- 1.21. проводить педагогические конференции, совещания, семинары, выставки, олимпиады, конкурсы, фестивали, методические недели и иные мероприятия в сфере образования;
  - 1.22. организовывать ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности по управлению образования администрации города Ак-Довурак и сводной бюджетной отчетности в целом по расходам на образование;
  - 1.23. издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;
  - 1.24. вносить предложения об отмене, приостановлении действия на территории города Ак-Довурак муниципальных правовых актов города Ак-Довурак по вопросам образовательной деятельности;
  - 1.25. вносить предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам, награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти города Ак-Довурак и Республики Тыва работников муниципальных образовательных организаций и работников Управления;
  - 1.26. разрабатывать порядок определения платы за реализуемые платные услуги и согласование цен на них для муниципальных образовательных организаций города Ак-Довурак;
  - 1.27. осуществлять в пределах своей компетенции деятельность по вопросам:
    - 1.27.1. обеспечения проведения в подведомственных организациях мониторинговых исследований по качеству образования и контрольно-оценочных процедур;
    - 1.27.2. участия в разработке методики и проведении рейтинговой оценки работы муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;
    - 1.27.3. защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
    - 1.27.4. реализации принципов государственной политики в сфере образования;
    - 1.27.5. соблюдению образовательными учреждениями требований уставов;
    - 1.27.6. антитеррористической защищенности и безопасности муниципальных образовательных организаций;
  - 1.28. осуществлять контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов по реализации прав обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в образовательных учреждениях на территории города Ак-Довурак;

- 1.29. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 1.30. создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;
- 1.31. вести в пределах компетенции Управления образование кадровое делопроизводство, за исключением подготовки распорядительных актов, касающихся назначения и увольнения руководителей подведомственных организаций и работников Управления; применения к ним мер дисциплинарного взыскания, заключения с ними трудовых договоров;
- 1.32. осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Руководство деятельностью Управления образования**

1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник управления образования администрации города Ак-Довурак. В отсутствие начальника Управления образования его функции исполняет заместитель, на основании Распоряжения председателя администрации города Ак-Довурак.
2. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя администрации города Ак-Довурак в соответствии с действующим законодательством.
3. Начальник Управления образования:
- 3.1. представляет УО без доверенности в органах власти и управления, судебных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- 3.2. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению работниками УО, организует контроль за их выполнением;
- 3.3. определяет функции структурных подразделений УО, а также утверждает положения о них;
- 3.4. распределяет функциональные обязанности между работниками УО, структурных подразделений, руководителями структурных подразделений;
- 3.5. назначает на должность и освобождает от должности работников УО в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные инструкции;
- 3.6. в установленном порядке поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников УО;



- 3.7. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в учреждении, сохранность финансовых средств и материальных ценностей;
  - 3.8. принимает участие в назначении и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
  - 3.9. заключает договоры от имени УО в пределах компетенции;
  - 3.10. распоряжается в установленном порядке денежными средствами, распорядителем которых является УО, в пределах утвержденных статей расходов;
  - 3.11. вносит на утверждение в установленном порядке изменения и дополнения в Положение об УО;
  - 3.12. утверждает структуру и штатное расписание УО в соответствии с предельной численностью работников;
  - 3.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа "Город Ак-Довурак Республики Тыва", настоящим Положением.
4. Начальник Управления образования несет ответственность за:
- 4.1. надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на УО;
  - 4.2. сохранность и использование имущества и финансовых средств, строго по целевому назначению;
  - 4.3. организацию и состояние делопроизводства;
  - 4.4. своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

## **VI. Заключительные положения**

1. Реорганизация или ликвидация Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## ПЕРЕЧЕНЬ

- муниципальных образовательных учреждений, подведомственных УО
1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ак-Довурака имени Тамдын-оола Сесенмаа Саятыевны- Героя Социалистического труда, 668051, г. Ак-Довурак ул. Юбилейная, дом 14;
  2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ак-Довурака, 668050, г. Ак-Довурак ул. Ленина, дом 22;
  3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ак-Довурака, 668051, г. Ак-Довурак ул. Центральная, дом 23;
  4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ак-Довурака, 668050, г. Ак-Довурак ул. Ленина, дом 24;
  5. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр образования» г. Ак-Довурак, 668051, г. Ак-Довурак ул. Юбилейная, дом 18;
  6. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества г. Ак-Довурака, 668051, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, дом 6;
  7. Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» г. Ак-Довурак, 668050, г. Ак-Довурак ул. Чкалова, дом 27;
  8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», 668051, г. Ак-Довурак ул. Центральная, дом 21;
  9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик», 668051, г. Ак-Довурак ул. Комсомольская, д. 6;
  10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок», 668051, г. Ак-Довурак ул. Центральная, дом 20;
  11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок», 668050, г. Ак-Довурак ул. Молодежная, дом 31;
  12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка», 668050, г. Ак-Довурак ул. Строительная, дом 66;
  13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка», 668050, г. Ак-Довурак ул. Дружба, дом 36;
  14. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка», 668051, г. Ак-Довурак ул. Монгуш Марата, дом 3



*Ооржак*

*[Handwritten signature]*

**Российская Федерация  
Город Ак-Довурак Республики Тыва**

**Двадцать пятого марта две тысячи девятнадцатого года**

Я, Ооржак Аржаана Александровна, нотариус нотариального округа город Ак-Довурак Республики Тыва, действующая на основании лицензии №42 от 06.07.2012, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

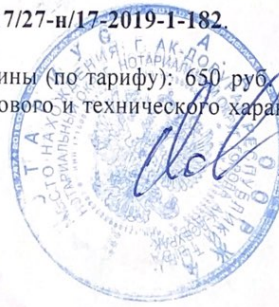
Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 17/27-н/17-2019-1-182.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 650 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 100 руб. 00 коп.



А.А.Ооржак

