



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от «15» мая 2025 г.

№ 199

**Об утверждении Положения «Об управлении образования
администрации города Ак-Довурак»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения, утвержденного Постановлением администрации от 21.02.2019 №43 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации городского округа города Ак-Довурак», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Ак-Довурак, администрация города Ак-Довурак, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение Управления образования г. Ак-Довурак, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Ак-Довурак от 21.02.2019 №43 «Об утверждении Положения об управлении образования городского округа города Ак-Довурак».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации города Ак-Довурак по социальной политике Чыртак-оол Ш.К.

Председатель администрации
г. Ак-Довурак



Р. К. Монгуш

Приложение
к постановлению администрации
города Ак-Довурак от «5» мая 2025
г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АК-ДОВУРАК

I. Общие положения

1. Управление образования администрации города Ак-Довурак (далее - Управление образования, сокращенно УО г. Ак-Довурак) является структурным подразделением администрации города Ак-Довурак, созданным в целях исполнения полномочий в сфере образования.
2. Учредителем Управления образования администрации г. Ак-Довурак является муниципальное образование - городской округ Ак-Довурак. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация г. Ак-Довурак.
3. Структура и штатное расписание Управления образования разрабатывается и утверждается начальником Управления образования администрации г. Ак-Довурак, согласовывается с администрацией г. Ак-Довурак.
4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, Положением администрации города Ак-Довурак, законами, правовыми актами Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, администрации города Ак-Довурак, а также настоящим Положением.
5. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с Министерством образования Республики Тыва и с другими структурными подразделениями администрации города Ак-Довурак, органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти города Ак-Довурак, иными органами государственной власти и организациями.
6. В своей деятельности Управление образования подчиняется председателю администрации города Ак-Довурак и курируется заместителем председателя администрации города Ак-Довурак по социальной политике.
7. Управление образования является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы установленного образца, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обособленное имущество на праве оперативного управления.

8. Полное официальное наименование - Управление образования администрации города Ак-Довурак.

Сокращенное наименование - Управление образования или УО г. Ак-Довурак.

9. Местонахождение: 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, д. 6.

II. Основные цели и задачи Управления образования

1. Осуществление исполнительной и распорядительной деятельности в пределах своей компетенции, направленной на реализацию муниципальной политики в сфере образования.
2. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех ее структур.
3. Создание в муниципальное образование городского округа город Ак-Довурак необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования.
4. Реализация конституционных прав граждан города Ак-Довурак на получение образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.
5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Тыва).
7. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.
8. Ведение контроля над обеспечением содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.
9. Обеспечение в пределах своих полномочий прав обучающихся города Ак-Довурак на отдых и оздоровление в каникулярное время.
10. Организация обеспечения обучающихся горячим питанием и контроль за его исполнением.

III. Функции Управления образования

Для реализации указанных в разделе II настоящего Положения задач Управление образования администрации г. Ак-Довурак:

1. Осуществляет:

- 1.1. общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
- 1.2. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей;
- 1.3. мониторинг муниципальной системы образования, подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования;
- 1.4. информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
- 1.5. предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 1.6. формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- 1.7. решение вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию города Ак-Довурак в случае отсутствия свободных мест в организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок, при наличии соответствующего обращения родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования;
- 1.8. проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управления образования в соответствии с действующим законодательством;
- 1.9. организацию работы психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе определяет ее состав и порядок работы для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;
- 1.10. проведение муниципальных олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и

развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в рамках своей компетенции; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

1.11. контроль над организацией отдыха и оздоровления обучающихся в подведомственных образовательных организациях в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

1.12. организацию отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-оздоровительных учреждениях;

1.13. хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления образования;

1.14. работу с документами, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска и должностными обязанностями;

1.15. предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

1.16. выдачу родителям (законным представителям) ребенка направлений в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

1.17. не позднее чем в месячный срок принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисленного с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из образовательной организации до получения основного общего образования, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

1.18. контроль и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

2. Согласовывает:

2.1. распоряжение недвижимым имуществом образовательных организаций;

2.2. программы развития муниципальных образовательных организаций;

2.3. установление учебной нагрузки руководителям муниципальных учреждений образования на учебный год.

3. Обеспечивает:

- 3.1. осуществление функций и полномочий учредителя от имени администрации города Ак-Довурак в отношении подведомственных муниципальных организаций в порядке, установленном правовыми актами;
- 3.2. консультативную, методическую, организационную помощь муниципальным образовательным организациям при осуществлении ими своей деятельности;
- 3.3. согласовывает Уставы подведомственных муниципальных организаций, а также вносимых в них изменений по согласованию с отделом архитектуры и земельных имущественных отношений администрации города Ак-Довурак;
- 3.4. утверждение бюджетной сметы для муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;
- 3.5. координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 3.6. разработку и реализацию ведомственных программ различного уровня в сфере образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
- 3.7. участие в формировании бюджета города Ак-Довурак в части расходов на образование;
- 3.8. контроль над содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 3.9. подготовку проектов правовых актов администрации города Ак-Довурак в рамках компетенции Управления образования;
- 3.10. своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организацию приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- 3.11. подготовку информации по вопросам в сфере образования для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;
- 3.12. защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- 3.13. направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих

группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления образования;

3.14. осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном правовыми актами;

3.15. сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования от подведомственных образовательных организаций;

3.16. содействие в выполнении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в пределах компетенции УО г. Ак-Довурак;

3.17. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.18. размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями на официальном сайте администрации города Ак-Довурак и официальном сайте УО г. Ак-Довурак.

3.19. для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет";

3.20. размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.21. осуществление полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления образования

1. Управление образования для реализации своих задач и функций имеет право:

1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Ак-Довурак, органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Республики Тыва, иных органов государственной власти, организаций материалы и информацию в рамках задач и функций Управления образования;

1.2. пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Ак-Довурак;

1.3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления образования;

1.4. привлекать в установленном порядке на безвозмездной основе для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности УО г. Ак-Довурак, научные, иные организации, ученых и специалистов;

1.5. изучать и анализировать потребности и мнение населения города Ак-Довурак в сфере образования;

1.6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

1.7. оказывать подведомственным муниципальным организациям организационную, информационную, консультативную и методическую помощь в сфере образования;

1.8. осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

1.9. осуществлять контроль за расходованием муниципальными образовательными организациями субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и иных целей за счет бюджетов всех уровней, а также средств, утвержденных сметами доходов и расходов;

1.10. участвовать в разработке показателей, отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления надбавок стимулирующего характера;

1.11. создавать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции;

- 1.12. вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях; вносить предложения по снижению размера родительской платы или не взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствующих случаях и порядке;
- 1.13. осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;
- 1.14. прогнозировать развитие системы образования на территории городского округа города Ак-Довурак, планировать развитие и (или) оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 1.15. вносить предложения по развитию сети муниципальных образовательных Организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций, проведению капитального ремонта образовательных организаций;
- 1.16. давать разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации, не достигших возраста шести лет шести месяцев и старше восьми лет;
- 1.17. получать от подведомственных образовательных организаций информацию и сведения, необходимые для эффективного управления муниципальной системой образования;
- 1.18. вносить предложения о закреплении за подведомственными муниципальными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;
- 1.19. осуществлять мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции;
- 1.20. оказывать содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; вносить предложения по установлению специальных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе и денежных поощрений, а также иных мер стимулирования указанных лиц;
- 1.21. проводить педагогические конференции, совещания, семинары, выставки, олимпиады, конкурсы, фестивали, методические недели и иные

мероприятия в сфере образования;

1.22. организовывать ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности по Управлению образования администрации города Ак-Довурак и сводной бюджетной отчетности в целом по расходам на образование, в том числе организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

1.23. издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

1.24. вносить предложения об отмене, приостановлении действия на территории города Ак-Довурак муниципальных правовых актов города Ак-Довурак по вопросам образовательной деятельности;

1.25. вносить предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников УО г. Ак-Довурак и педагогических работников муниципальных образовательных организаций грамотами и наградами.

1.26. разрабатывать порядок определения платы за реализуемые платные услуги и согласование цен на них для муниципальных образовательных организаций города Ак-Довурак;

1.27. осуществлять в пределах своей компетенции деятельность по вопросам:

1.27.1. обеспечения проведения в подведомственных организациях мониторинговых исследований по качеству образования и контрольно-оценочных процедур;

1.27.2. участия в разработке методики и проведении рейтинговой оценки работы муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

1.27.3. защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

1.27.4. реализации принципов государственной политики в сфере образования;

1.27.5. соблюдению образовательными учреждениями требований Уставов;

1.27.6. антитеррористической защищенности и безопасности муниципальных образовательных организаций;

1.28. осуществлять контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов по реализации прав обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в образовательных учреждениях на территории города Ак-Довурак;

1.29. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

1.30. создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и

рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении УО г. Ак-Довурак;

1.31. вести в пределах компетенции Управления образования кадровое делопроизводство, за исключением подготовки распорядительных актов, касающихся назначения и увольнения руководителей подведомственных организаций, применения к ним мер дисциплинарного взыскания, заключения с ними трудовых договоров;

1.32. осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство деятельностью Управления образования

1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования администрации города Ак-Довурак. В отсутствие начальника Управления образования его функции исполняет заместитель, на основании Распоряжения председателя администрации города Ак-Довурак.

2. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя администрации города Ак-Довурак в соответствии с действующим законодательством.

3. Начальник Управления образования:

3.1. представляет УО г. Ак-Довурак без доверенности в органах власти и управления, судебных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;

3.2. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению работниками УО г. Ак-Довурак, организует контроль за их выполнением;

3.3. определяет функции структурных подразделений УО г. Ак-Довурак, а также утверждает положения о них;

3.4. распределяет функциональные обязанности между работниками УО г. Ак-Довурак, структурных подразделений, руководителями структурных подразделений;

3.5. назначает на должность и освобождает от должности работников УО г. Ак-Довурак в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные инструкции;

3.6. в установленном порядке поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников УО г. Ак-Довурак;

3.7. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины учреждения, сохранность финансовых средств и материальных ценностей;

3.8. вносит предложения о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, применении к

ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.9. заключает договоры от имени УО г. Ак-Довурак в пределах компетенции;

3.10. распоряжается в установленном порядке денежными средствами, распорядителем которых является УО г. Ак-Довурак, в пределах утвержденных статей расходов;

3.11. вносит на утверждение в установленном порядке изменения и дополнения в Положение об УО г. Ак-Довурак;

3.12. утверждает структуру и штатное расписание УО г. Ак-Довурак в соответствии с предельной численностью работников;

3.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа "Город Ак-Довурак Республики Тыва", настоящим Положением.

4. Начальник Управления образования несет ответственность за:

4.1. надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на УО г. Ак-Довурак;

4.2. сохранность и использование имущества и финансовых средств, строго по целевому назначению;

4.3. организацию и состояние делопроизводства;

4.4. своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок

5. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, в зависимости от вида и меры допущенного правонарушения, начальник УО г. Ак-Довурак может привлекаться к уголовной и административной ответственности.

VI. Заключительные положения

1. Реорганизация или ликвидация Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных УО г. Ак-Довурак

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ак-Довурака имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны- Героя Социалистического труда.

Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак ул. Юбилейная, дом 14;

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ак-Довурака.

Местонахождение: 668050, г. Ак-Довурак ул. Ленина, дом 22;

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ак-Довурака.
Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак ул. Центральная, дом 23;
4. Муниципальная автономная общеобразовательная организация лицей «Олчей» г. Ак-Довурака.
Местонахождение: 668050, г. Ак-Довурак ул. Ленина, дом 24;
5. Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи "Надежда" г. Ак-Довурака.
Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак ул. Центральная, дом 6, 1 этаж;
6. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества.
Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, дом 6;
7. Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» г. Ак-Довурак.
Местонахождение: 668050, г. Ак-Довурак ул. Чкалова, дом 27;
8. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».
Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак ул. Центральная, дом 21;
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик».
Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак ул. Комсомольская, д. 6;
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок».
Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак ул. Центральная, дом 20;
11. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок».
Местонахождение: 668050, г. Ак-Довурак ул. Молодежная, дом 31;
12. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка».
Местонахождение: 668050, г. Ак-Довурак ул. Строительная, дом 66;
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка».
Местонахождение: 668050, г. Ак-Довурак ул. Дружба, дом 36;
14. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка».
Местонахождение: 668051, г. Ак-Довурак ул. Монгуш Марата, дом 3;
15. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Матпаадыр».
Местонахождение: 668050, г. Ак-Довурак, ул. Дружба, д. 28а.