



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобрнауки РТ)

**ПРИКАЗ**

от «27» июля 2020 г. № 663 -д  
г. Кызыл

**Об утверждении пакета документов по формированию педагогического расследования в образовательных организациях по фактам совершенных правонарушений со стороны несовершеннолетних обучающихся**

На основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - алгоритм действий классного руководителя по факту совершенного правонарушения (приложение № 1);
  - перечень документов для проведения педагогического расследования по фактам совершения правонарушений, совершенных несовершеннолетними (приложение № 2);
  - алгоритм проведения педагогического расследования по фактам правонарушения, совершенного несовершеннолетним (приложение № 3);
  - структура педагогического расследования по фактам совершения правонарушений, совершенных несовершеннолетними (приложение № 4).
2. ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений» (Кыргыс Б.Г.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций.
3. ГБУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Ефимова Т.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей профессиональных образовательных организаций.
4. Руководителям образовательных организаций представлять информацию о проведенных педагогических расследованиях, не позднее 3 рабочих дней со дня совершения правонарушения, на электронные адреса: [vospitanie17@yandex.ru](mailto:vospitanie17@yandex.ru) и [vospit\\_spo17@mail.ru](mailto:vospit_spo17@mail.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Тыва Хардикову Е.В.

Министр

Т.О. Санчаа

### **Алгоритм действий классного руководителя по факту совершенного правонарушения**

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (социального педагога, инспектора по профилактике правонарушений, педагога-психолога и родителей (законных представителей)).
3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутришкольный контроль (если состоит на учете, то какие профилактические работы проведены, информация об участии в мероприятиях).
5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с группой по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся ребят.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Советов профилактики, администрации образовательного учреждения по результатам профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних, личное участие в заседании – представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с внутришкольного контроля.

**Перечень документов для проведения педагогического расследования по фактам совершения правонарушений, совершенных несовершеннолетними**

1. Приказ директора образовательной организации о создании комиссии по проведению педагогического расследования.
2. Информация об отклоняющемся поведении и правонарушениях студента или обучающегося, поступившая в образовательную организацию из различных организаций (ПДН, КДНиЗП и др.).
3. Акт изучения жилищно-бытовых условий учащегося или студента.
4. Характеристика семьи, социальный паспорт семьи.
5. Личное дело учащегося или студента.
6. Подробная характеристика на учащегося от классного руководителя, (выписка из классного журнала, журнала учета посещаемости, социального паспорта группы, индивидуальной карты сопровождения).
7. Характеристика психолога.
8. Справка о состоянии здоровья.
9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
10. Информация о занятости во внеурочное время, о наличии грамот за участие в мероприятиях и т.д.
11. Докладные записки педагогов, служебные объяснительные сотрудников, заявления, ходатайства, относящиеся к делу.
12. Объяснительные учащегося, родителей по правонарушению, в связи с которым проводится педагогическое расследование.
13. Документы, в которых зафиксированы факты помощи, которая оказывалась учащемуся со стороны учебного заведения, если в этом была необходимость.
14. Протоколы, акты и распоряжения администрации образовательного учреждения о мерах, принимаемых к учащемуся по фактам отклоняющегося поведения и правонарушениям (проведение бесед, обсуждение на заседаниях совета профилактики, педагогических советов, вынесение выговоров, направление представлений в КДН и ЗП, информации в ОПДН, организация работы с родителями, организация досуга учащегося и т.д.).
15. Заключение комиссии (выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению данного правонарушения, принимаемые меры и др.).

**Примечание.** Сроки проведения педагогического расследования – в течении 3-х дней. По окончании проведения педагогического расследования информацию направить на следующие электронные адреса: [vospitanie17@yandex.ru](mailto:vospitanie17@yandex.ru), [vospit\\_spo17@mail.ru](mailto:vospit_spo17@mail.ru).

*Телефон отдела профилактики правонарушений среди обучающихся ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений»: 3-21-41, 89231390017 (Монгуш Т.О., начальник отдела);*

*Телефон отдела воспитания и профилактики правонарушений в профессиональных образовательных организациях ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»: 34418, 89235559663 (Севиц О.В., начальник отдела).*

**Алгоритм  
проведения педагогического расследования по фактам правонарушения,  
совершенного несовершеннолетним**

1. Руководитель образовательной организации издает приказ о создании комиссии по педагогическому расследованию.

2. При подготовке дела о правонарушении учащегося комиссия выясняет не только обстоятельства дела, но и условия воспитания в семье, степень запущенности, психологические особенности подростка и др.

Следует установить:

- возраст учащегося (число, месяц, год рождения);
- социальное положение;
- данные о правонарушении, подтверждающие, что оно совершено этим подростком;
- изучение причин, способствовавших совершению правонарушения;
- наличие взрослых подстрекателей и иных участников правонарушения;
- применялись ли к учащемуся ранее меры воздействия в образовательном учреждении, их результативность;
- получить характеристики на обучающегося у классного руководителя;
- выяснить мнения педагогов об участии учащегося в жизни образовательной организации, об отношении его к учебе, к работе, об условиях семейного воспитания;
- внеурочную занятость.

Кроме того, следует выяснить, состояние здоровья, поведение подростка, его связи, характер учащегося, степень проявления возрастных особенностей психологии, круг его интересов.

2. Работа образовательной организации:

- с обучающимся;
- с семьей;
- руководителем группы;
- ведение индивидуальной карты;
- охват кружковой деятельностью;
- работа с Советом профилактики, Комиссией по делам несовершеннолетних;
- проведение целенаправленных мероприятий;
- составление программы сопровождения;
- принятие мер в отношении виновных лиц;
- анализ ситуации, выводы.

**Структура педагогического расследования по фактам  
совершения правонарушений, совершенных несовершеннолетними**

№	Содержание текста	Информация						
1	Наименование образовательной организации, коду							
2	Номер и дата приказа о проведении педагогического расследования							
3	Причины и условия, способствовавшие совершению данного правонарушения							
4	Краткая характеристика семьи							
5	Социальный статус несовершеннолетнего							
6	Охват внеурочной деятельностью							
7	Характеристика учащегося или студента							
8	На каком учете состоит?							
9	Общественный воспитатель (ФИО, должность)							
10	Участие в различных мероприятиях							
11	О ранее принимаемых воспитательных и профилактических мерах в отношении учащегося для недопущения фактов отклоняющегося поведения и совершения правонарушений (сколько проведено классных часов, бесед, тренингов, патронажей, рассмотрений на совете профилактики, КДН и т.д.) с указанием дат, <b>их результативность</b>							
12	О ранее принимаемых мерах в отношении родителей (законных представителей)							
13	Принятые меры в отношении <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td>пед. работников</td> </tr> <tr> <td></td> <td>родителей</td> </tr> <tr> <td></td> <td>несовершеннолетнего</td> </tr> </table>		пед. работников		родителей		несовершеннолетнего	
	пед. работников							
	родителей							
	несовершеннолетнего							
14	Выводы							