

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Мишутка» г.Ак-Довурака

(МБДОУ детский сад «Мишутка» г.Ак-Довурака, эл.почта: [dietsadmishutca@mail.ru](mailto:dietsadmishutca@mail.ru) )

Юридический адрес: индекс 668050, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, ул. Строительная 56 тел: 2-11-21



Заведующий МБДОУ детского сада

«Мишутка» г. Ак-Довурак

Монгуш А. Б-Т.

«12» января 2021 г.

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Мишутка» г. Ак-Довурака  
за 2020 г.**

## Аналитическая часть

### I. Общие сведения об образовательной организации

<b>Наименование образовательной организации</b>	<b>Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мишутка» г.Ак-Довурака</b>
<b>Руководитель</b>	<b>Монгуш Алевтина Баян-Телгеровна</b>
<b>Адрес организации</b>	<b>668050 г.Ак-Довурак, ул.Строительная д.56</b>
<b>Телефон, факс</b>	<b>(394-33)2-11-57,(394-33)2-11-21</b>
<b>Адрес электронной почты</b>	<b>dietsadmishutka@mail.ru</b>
<b>Учредитель</b>	<b>Администрация городского округа г.Ак-Довурак</b>
<b>Дата создания</b>	<b>1989г</b>
<b>Лицензия</b>	<b>№ 467 от 28.11.2016г</b>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка» г. Ак-Довурака функционирует с 1989 года. В детском саду функционирует 12 групп:

1. дети в возрасте 3-4 лет 3 групп - (вторая младшая);
2. дети в возрасте 4-5 лет 3 групп – (средняя группа);
3. дети в возрасте 5 – 6 лет 3 групп – (старшие группы);
4. дети в возрасте 6- 7 лет 3 групп – (подготовительные к школе группы)

МБДОУ детский сад «Мишутка» (далее - детский сад) расположено в жилом районе торговых мест. Здание детского сада приспособленное, проектная наполняемость на 240 мест.

Общая площадь здания 2732,5 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 1868, 5 кв. м.

Цель деятельности детского сада:

- ✓ Обеспечение воспитания, обучения и развития а также присмотра , ухода и оздоровления детей, создания условий для реализации

**Аналитическая часть I.**

**Общие сведения об образовательной организации**

<b>Наименование образовательной организации</b>	муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мишутка» г. Ак-Довурака
<b>Руководитель</b>	Монгуш Алевтина Баян – Телгеровна
<b>Адрес организации</b>	668050 г. Ак-Довурак, ул. Строительная д.56
<b>Телефон, факс</b>	(394-33)2-11-57, (394-33)2-11-21
<b>Адрес электронной почты</b>	dietsadmishutka@mail.ru
<b>Учредитель</b>	Администрация городского округа г. Ак-Довурак
<b>Дата создания</b>	1989г
<b>Лицензия</b>	№ 467 от 28.11.2016г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка» г. Ак-Довурака (далее- детский сад) расположено в жилом районе торговых мест . Здание детского сада приспособленное, проектная наполняемость на 240 мест. Общая площадь здания 2732,5 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса-1868,5 кв. м

**Цель деятельности детского сада** – обеспечение воспитания, обучения и развития а также присмотра, ухода и оздоровления детей. , создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации право на получение дошкольного образования осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Предметом деятельности Детского сада** является формирование общей культуры развития физических интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности , сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Режим работы детского сада** МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни). Длительность пребывания детей в группах – 12 часов.

**II. Система управления организации** Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада. Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалие.

**Органы управления, действующие в детском саду**

<b>Наименование органов</b>	<b>Функции</b>

<b>Учредитель</b>	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации
<b>Заведующий</b>	<p>Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе: осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно - управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам; утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечение открытия лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности; подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения; обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия органов самоуправления Учреждения; планирование и организация образовательной деятельности, контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения; решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом</p>
<b>Родительский комитет</b>	<p>вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения; принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством; заслушивает заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения; пропагандирует опыт семейного воспитания; Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения; защищает всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательного процесса</p>
<b>Педагогический совет</b>	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада., в том числе рассматривает вопросы : - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально -технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений.</p>
<b>Профсоюзный комитет</b>	<p>Организаторская работа профсоюзного комитета в социально правовой сфере:  -подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально- трудовым вопросам;  -участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;</p>

	-участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.
<b>Общее собрание работников</b>	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организации, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связанные с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Структура и системы управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

### **III. Оценка образовательной деятельности.**

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В детском саду сформировано 12 групп общеразвивающей направленности .

Принимаются дети с 2 лет до 7 лет в соответствии с электронной базой данных очередников.

Младший дошкольный возраст с 2 до 4 лет -3 группы

в группе №1- 31

в группе №2- 30

в группе №5- 30

Средний дошкольный возраст с 4 до 5 лет - 3 группы

в группе №4- 26

в группе №3-29

в группе №6-32

Старший дошкольный возраст с 5 до 6 лет -3 группы

в группе №10-32

в группе №8-31

в группе №- 11-29

Подготовительной к школе возраст с 6 до 7 лет - 3 группы

в группе №7-31

в группе №9-31

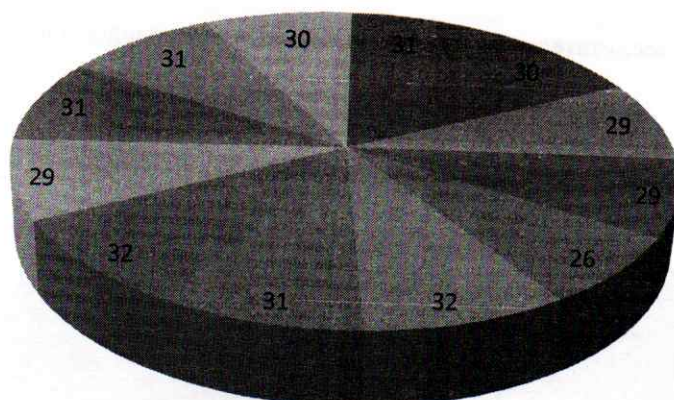
в группе №- 12-29

Количество посещающих групп составляет всего - 361 детей.

В 2019-2020 учебном году детский сад посещали 364 воспитанников.

**Диаграмма 1: Списочный состав воспитанников**

## СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ВОСПИТАННИКОВ



- мл. гр. №1-31
- мл. гр. №2-30
- мл. гр. №5-29
- ср. гр. №3-29
- ср. гр. №4-26
- ср. гр. №6-32
- ст. гр. № 8-31
- ст. гр. №10-32
- ст. гр. №11-29
- подгот. гр. №7-31
- подгот гр №9-31
- подгот.гр. №12-30

Средняя наполняемость групп 28 детей. Уровень развития детей анализируются по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические срезы (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада в каждой возрастной группе). Карты включают анализ уровня развития

целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Также, результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2020 г выглядит следующим образом:

Качество освоения образовательных областей	высокий		Средний		низкий		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	206	57%	139	38,5	16	4,4	361	99,9

В связи с карантинными мероприятиями данные обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 80 человека представлены за первую половину учебного года. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семьи воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

Категория детей	
Всего детей, из них:	361
Девочки	201
Мальчики	160
<b>Дети, оставшиеся без попечения родителей</b>	
опекуны	6
Дети-инвалиды	5
<b>Категории семьи</b>	
Полные семьи-	296
Не полные семьи	65
<b>Социальный статус семей</b>	
Благополучные	330
Неблагополучные	11
Малообеспеченные	20

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание первые месяцы после зачисления в детский сад.

#### Дополнительное образование.

##### Дополнительное бесплатное образование детей

№	ФИО педагога	должность	Название кружка	Кол-во детей
1	Бирлей Любовь Кувартаевна	воспитатель	«Ловкие пальчики» (Развитие речи)	6
2	Дамбыра Алимаа Константиновна	воспитатель	«Сенсорное воспитание»	8
3	Дожулаа Ульяна Корей- ооловна	воспитатель	«Занимательная Математика»	8
4	Кужугет Чодураа Ивановна	Учитель логопед		6
5	Иргит Шораана Ивановна	воспитатель	«Друзья природы» (Экология)	5
6	Куулар Вероника Монгунооловн	Воспитатель	«Невиданное рядом Познательноисследовательская)	8
	Монгуш Айдыс Сергеевна	воспитатель	«Удивительный мир сказок» (Развитие речи)	14
7				
8	Кенден-оол Шенне Валерьевна	воспитатель	«Умелые ручки» (Рисование)	8

9	Лопсан Людмила Кара -ооловна	воспитатель	«Звуковичок» (Развитие речи)	11
10	Монгуш Чодураа Юрьевна	воспитатель	«Веселый счет» (ФЭМП)	12
11	Ооржак Алла Анай-ооловна	воспитатель	«Математическая игра»	16
12	Ондар Буян Вячеславович физрук	Физкультурный руководитель	Национальная борьба «Хуреш» (Физическое развитие)	48
13	Куулар Шенне Максимовна	воспитатель	«Юные художники» (ИЗО)	8
14	Салчак Нелли Стааловна	воспитатель	«Чечектерим чараштарым» (Экология)	
15	Салчак Шончалай Хулурооловна	музрук	«Колокольчик» вокальный (Художественно эстетическое)	10
16	Сарыглар Хымырандайевна Маряна	воспитатель	«Играем в сказки» ( развитие речи)	15
17	Хомушку Долбанмаа Октеевна	хореограф	«Капитошка» (Танцевальный)	12
18	Хомушку Галина Чапаевна	воспитатель	«Волшебный карандаш» (Рисование)	8
19	Хертек Долаана Севээнлоовна	воспитатель	«Почемучки»	10
20	Монгуш Алдынай Николаевна	воспитатель	«Нетрадиционное рисование» (Рисование)	12
21	Сарыглар Саглаш Борисовна	воспитатель	«Чудо шашки» (Познание)	6
22	Донгак Кежикмаа Кужугетовна	воспитатель	«Речевичок» (Развитие речи)	8
23	Монгуш Светлана Танмаевна	воспитатель	«Веселая математика» (ФЭМП)	12
24	Монгуш Ай-Суу Мергеновна	Педагог-психолог	«Комфорт» (Социальнокоммуникативное)	10
25	Ондар – Бириней Мариана Николаевна	воспитатель	«Маленькие художники» ( нетрадиционное рисование)	12
26	Саая Алдынмаа Калдар-ооловна	воспитатель	«Маленькие волшебники» ( экспериментирование)	10
27	Куулар Айдана Кызыл -ооловна	Музрук	«Золушка» ( Художественно –эстетическое)	15
28	Монгуш Чайна Андреевна	воспитатель	«Пальчиковые игры» ( развитие речи)	10
29	Кужугет Олимпия Владимировна	Воспитатель	«Математические игры»	12
30	Монгуш Салбакай Кошкеновна	Воспитатель	«Оригами»	15

девочек-120, мальчиков-99. Всего-219 детей

#### IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников хорошее, дети успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

#### V. Оценка кадрового обеспечения.

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работают 31 человек. Соотношение воспитанников на одного взрослого: - воспитанник/педагоги – 10,8/1

За 2020 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию - 4 воспитателя
- первую квалификационную категорию - 18 воспитателей.
- соответствие занимаемой должности 4 воспитатель.



### Сведения о возрасте педагогов

Возраст	Количество
До 25 лет	0
25-35 лет	7
36-45 лет	11
46-55 лет	11
56 и выше	3

### Сведения о наличии квалификационных категорий

Категория	Количество	В процентах
Высшая квалификационная категория	4	13%
Первая квалификационная категория	18	58%
Соответствие занимаемой должности категории	4	12.9%
Без категории	4	12.9%

В 2020 году педагоги детского сада принимают активное участие в научно – практических конференциях постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников

### VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, периодическими изданиями ,а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете ,группах детского сада.

В 2020 году Детский сад пополнил учебно-методической комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС . Приобрели наглядно – дидактические пособия:

-серии «Мебель», «Профессии», «Пожарная безопасность», «Дорожная безопасность», «Грамматика в картинках», «Подготовка к школе»;

-картинки для рассматривания ,плакаты;

-комплексы для оформления родительских уголков.

-строительный материал для конструкторской деятельности.

-лего-конструкторы во всех возрастных группах.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

-информационно - телекоммуникационное оборудование – в 2020 году пополнилось ноутбуком, 1 цветным принтером 12 штук «ЖК» телевизорами.

-программное обеспечение- позволяет работать с текстовыми редакторами ,интернет

– ресурсами , фото-видеоматериалами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Однако недостаточно оснащен с информационно- телекоммуникационным оборудованием- компьютеры, принтеры, нет интерактивной доски.

#### **VII. Оценка материально-технической базы.**

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ ,жизнеобеспечения и развития детей .В детском саду оборудованы помещения:

-групповые помещения-12;

-кабинет заведующего-1;

- методкабинет-1

-кабинет делопроизводителя-1

-кабинет зам. зав. по АХЧ

-методический кабинет-1

-музыкальный зал-1; -физкультурный зал-1

-пищеблок-1;

-прачечная -1;

-медицинский кабинет-1;(включает: приемная, прививочная , процедурный, изолятор) - плавательный бассейн-1

-сенсорный кабинет-1

-мини-библиотека-1

-мини-музей-1

-кабинет логопеда-1

-кабинет педдагога-психолога-1

-кабинет кружковых занятий-1

- кабинет родного (тувинского) языка

-продуктовый склад-1

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты включающие: приемная, игровая, спальная, санузел. В 2020 году детский сад провел текущий ремонт по всему зданию детского сада. И прилегающий к ним территории. Совместными усилиями родителей построили 12-ую игровую площадку. Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда

### Результаты анализа показателей деятельности организации. за 2020учебный год

N п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	361 человек
1.1.1.	1 В режиме полного дня (12 часов	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	361 человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек 0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	83 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	278 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	361 человек
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	361
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 0 человек (0%)
1.5.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.1	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	5 человек (1.3%)
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	361
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	361 человек 9 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	31 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	11 человек (35.4%)
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек (35.4%)
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	20 человек (64.5%)
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	20 человек (64.5%)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	22 человек/71%)

1.8.1	Высшая	4человек (13%)
1.8.2	Первая	18 человек/58%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет	31 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	6 человек/19%
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человек/9,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	1 человек/3,2%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/19,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно хозяйственных работников	31 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек 31/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	10,8/1
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1549 кв.м. на 1 воспитанника\4,6
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	322 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ деятельности детского сада за 2019-2020 учебный год выявил успешные показатели в деятельности ДОУ

- Учреждение функционирует в режиме развития.
- Хороший уровень освоения детьми программы.
- В ДОУ сложился перспективный, творческий коллектив сотрудников, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

### **Заключение.**

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

### **Перспективы развития ДОУ:**

1. Создание в детском саду вариативной развивающей предметно-пространственной среды, планируемой на основе ФГОС.
2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) с использованием технологии «СМС»
3. Обеспечение психологической готовности к школе детей с разными стартовыми возможностями.
4. Повышение профессионального уровня педагогов для сопровождения детей с ОВЗ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Мишутка» г.Ак-Довурака

(МБДОУ детский сад «Мишутка» г.Ак-Довурака, эл.почта: (dietsadmishutca@mail.ru)  
Юридический адрес: индекс 668050, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, ул. Строительная 56 тел: 2-11-21

## ПРИКАЗ

12 января 2020 г.

г. Ак-Довурак

№ 1

### О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ д/с «Мишутка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Дагбы Н. Д. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ д/с «Мишутка» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
д/с «Мишутка»

Монгуш А. Б-Т.

с приказом ознакомлены:



**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Монгуш Алевтина Баян-Телгеровна	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределяет обязанности между членами рабочей группы</li> <li>• Координирует процесс самообследования</li> <li>• Докладывает о результатах самообследования коллегиальным органом – общее собрание работников, учредителю</li> </ul>
2	Дагбы Нелля Дуктуговна	Заместитель заведующего по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролирует своевременное исполнение мероприятий</li> <li>• Консультирует работников которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета</li> <li>• Собирает и анализирует информацию о системе управления, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно информационном обеспечении организации</li> <li>• Обобщает полученные данные</li> </ul>
3	Сарыглар Андрей Хензиг-оолович	Заместитель заведующего по административно хозяйственной части	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собирает и анализирует данные по материально-технической обеспеченности организации</li> </ul>

УТВЕРЖДЕНО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прочитано, прошито  
на 12 листах  
подпись И.И.И.



\_\_\_\_\_